



Mariborska cesta 31  
2342 Ruše, Slovenija

Na podlagi 6., 9., 22., 24., 76. in 77. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInfV-1 in 10/26 – ZP-1L; v nadaljevanju: ZVOP-2), 5., 6., 13., 24., 25. in 35. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba) ter 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2025, 55/2025) sprejme direktorica Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše, Irena Kukovec Stajan:

## **PRAVILNIK O IZVAJANJU VIDEONADZORA DOSTOPA V STAVBO IN PROSTOROV STAVBE ZAVODA RAST RUŠE**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

(1) Ta pravilnik določa namen uvedbe videonadzora pri Javnem zavodu za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (v nadaljevanju: Zavod), pravno podlago in pogoje za njegovo izvajanje, ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov, pravice posameznikov, na katere se osebni podatki nanašajo, tehnične zahteve videonadzornega sistema ter nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika.

(2) Zavod je pri izvajanju videonadzora upravljavec osebnih podatkov v smislu Splošne uredbe. Kadar pri izvajanju videonadzora ali vzdrževanju sistema sodelujejo zunanji subjekti (npr. izvajalec fizičnega varovanja, vzdrževalec sistema), ti nastopajo kot pogodbeni obdelovalci v smislu 28. člena Splošne uredbe, Zavod pa z njimi sklene pogodbo o obdelavi osebnih podatkov skladno z zahtevami iz 4. odstavka 8. člena tega pravilnika.

### **II. NAMEN VIDEONADZORA**

#### **2. člen**

Videonadzorni sistem je uveden z namenom, da se zagotovi optimalna stopnja varovanja ljudi in premoženja, ki so na varovanem območju Zavoda.

#### **3. člen**

Zavod izvaja videonadzorni sistem na lokaciji Mariborska cesta 31, 2342 Ruše, zaradi zagotavljanja:

- varnosti ljudi in premoženja,
- nadzora vstopa in izstopa v ali iz prostorov Zavoda,
- narave dela, zaradi katere obstaja možnost ogrožanja zaposlenih.

#### **4. člen**

(1) Za namene, določene v prejšnjem členu, je sistem videonadzora nameščen:

- na zunanji fasadi stavbe Zavoda (dve videokameri skrajno levo in skrajno desno od glavnega vhoda),
- na notranji fasadi stavbe Zavoda (tri videokamere, ena pri vsakem od dveh zasilnih izhodov v garažni del stavbe in ena pri vhodu v skladiščni prostor),
- v avli (ena videokamera) in
- v predprostoru prvega nadstropja (ena videokamera).

(2) Direktor/ica Zavoda (v nadaljevanju: direktor) ali pooblaščen oseb iz 7. člena tega pravilnika vodi *Evidenco videonadzornega sistema*, ki vsebuje natančno lokacijo, zajeto vidno polje, namen posamezne kamere in datum vzpostavitve za vsako kamero iz prejšnjega odstavka tega člena, ki je prav tako sestavni del pisne odločitve o uvedbi videonadzora.

## 5. člen

Zavod izvaja videonadzor tudi zunaj obratovalnega časa.

## 6. člen

(1) Pri vzpostavitvi videonadzora se upošteva načelo sorazmernosti in minimizacije pri obdelavi osebnih podatkov. Videonadzor se vzpostavi le v primeru, ko nadzor ni možno izvajati z milejšimi, manj invazivnimi sredstvi.

(2) Pred uvedbo ali bistveno spremembo videonadzornega sistema Zavod izvede presojo, ali gre za obdelavo, ki verjetno prinaša veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov. Če je odgovor pritrdilen, Zavod pred začetkom obdelave izvede oceno učinka v zvezi z varstvom podatkov (DPIA) skladno s 35. členom Splošne uredbe in 24. členom ZVOP-2, po potrebi ob predhodnem posvetovanju s pooblaščen oseb za varstvo podatkov in Informacijskim pooblaščenecem.

# III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM

## 7. člen

(1) Direktor pred uvedbo videonadzora sprejme pisno odločitev o uvedbi videonadzora, v kateri so obrazloženi razlogi za uvedbo, namen posamezne kamere in ocena, da namena ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi, skladno s 76. členom ZVOP-2.

(2) Direktor lahko določi pooblaščen oseb za delo z videonadzornim sistemom, ki je skupaj z direktorjem odgovorna za upravljanje in za sprotno urejanje *Dnevnika obdelave osebnih podatkov*. Pooblaščen oseb mora biti za delo z videonadzornim sistemom ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

(3) *Dnevnik obdelave osebnih podatkov* se vodi na način, da je iz njega razvidna vrsta dejanja obdelave, datum in čas obdelave ter identiteta osebe, ki je dejanje izvedla, in oseb, ki so uporabile osebne podatke. Dnevnik se hrani dve leti po poteku koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave, skladno z 22. členom ZVOP-2.

## 8. člen

(1) Dostop do nastavitev videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom, ki ga poseduje samo pooblaščen licencirana oseb zunanjega izvajalca, določena v pogodbi o vzdrževanju

videonadzornega sistema in tehnični podpori, sklenjeni med Zavodom in zunanjim izvajalcem. Varnostna kopija tega gesla se hrani tudi v varovanem prostoru Zavoda.

(2) Pri vseh posegih v videonadzorni sistem je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe tega pravilnika in pogodbe o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori.

(3) O posegih v videonadzorni sistem se vodi *Dnevnik posegov v videonadzorni sistem*, kamor se vpisujejo: sprememba nastavitve, okvare in tehnične težave pri delovanju, servisni posegi ter podatek, kdo in kdaj je izvedel poseg. Dnevnik vodi direktor ali pooblaščen oseba iz 7. člena tega pravilnika.

(4) Zunanji izvajalec vzdrževanja sistema in izvajalec fizičnega varovanja, ki v okviru svojih nalog dostopata do osebnih podatkov (videoposnetkov), sta pogodbeni obdelovalca v smislu 28. člena Splošne uredbe. Zavod z vsakim od njiju sklene pisno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki vsebuje najmanj: predmet in trajanje obdelave, naravo in namen obdelave, vrsto osebnih podatkov in kategorije posameznikov, obveznosti in pravice Zavoda kot upravljavca, obveznost obdelovalca, da obdeluje podatke le po dokumentiranih navodilih Zavoda, zagotavljanje zaupnosti, izvajanje ustreznih tehničnih in organizacijskih ukrepov iz 32. člena Splošne uredbe, pogoje za pomoč pri uveljavljanju pravic posameznikov, obveznost izbrisa ali vrnitve podatkov ob prenehanju pogodbe ter pravico Zavoda do revizije.

## 9. člen

Vpogled v arhivske posnetke in slike v živo je dovoljen direktorju, pooblaščen osebi iz 7. člena tega pravilnika, osebam, ki jih direktor posebej določi oziroma pooblasti za ta namen ter pogodbenim obdelovalcem, ki imajo z Zavodom sklenjeno ustrezno pogodbo iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika, in sicer izključno v obsegu, ki je nujen za izvedbo tehničnega posega.

Snemalnik videonadzornega sistema se nahaja v varovani komunikacijski omari. Vpogled v arhivske posnetke in spremljanje slike v živo se lahko omogoči tudi na delovnem računalniku direktorja ali pooblaščen osebe iz 7. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(1) Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb v videoposnetek ter za shranjevanje posnetka na prenosni medij in oblak ter njegovo posredovanje, je pristojen direktor ali pooblaščen oseba iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Na prenosne medije se shranjujejo videoposnetki posameznih izrednih dogodkov, kadar se oceni, da jih je treba shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v morebitnem disciplinskem, upravnem ali sodnem postopku. Snemanje na prenosni medij izvede direktor, pooblaščen oseba iz 7. člena tega pravilnika ali pogodbeni obdelovalec.

(3) Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v varovanem prostoru Zavoda in lahko do njega dostopa zgolj direktor in pooblaščen oseba iz 7. člena tega pravilnika.

(4) Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če za to izkažejo pravno podlago. Pri tem je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

## 11. člen

(1) Za evidenco izvajanja videonadzornega sistema Zavod vodi *Evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov* skladno s 30. členom Splošne uredbe.

(2) Zbirka osebnih podatkov shranjenih posnetkov videonadzora vsebuje: sliko, kraj, datum, čas in lokacijo posnetka.

## **12. člen**

Videoposnetki imajo naravo osebnih podatkov in se obdelujejo ter hranijo skladno z ZVOP-2, Splošno uredbo in sprejetimi internimi akti, ki urejajo področje zavarovanja osebnih in zaupnih podatkov, za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje.

## **13. člen**

Za doseganje namena videonadzora Zavod praviloma hrani posnetke 14 dni po nastanku, najdlje pa 1 leto po nastanku. Krajši ali daljši rok hrambe za posamezen posnetek je izjemoma dopusten, kadar je to nujno zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v postopku iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, o čemer se sestavi pisni zaznamek. Po izteku roka hrambe Zavod v sodelovanju s pogodbenim obdelovalcem zagotovi trajno brisanje posnetkov, razen posnetkov, shranjenih na podlagi drugega odstavka 10. člena tega pravilnika.

# **IV. PRAVICE POSAMEZNIKOV, NA KATERE SE OSEBNI PODATKI NANAŠAJO**

## **14. člen**

(1) Posameznik, ki je bil zajet z videonadzornim sistemom, ima pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, pravico do popravka, izbrisa, omejitve obdelave in pravico do ugovora obdelave, kolikor to ne posega v pravice tretjih oseb, prikazanih na istem posnetku, skladno s 15. do 21. členom Splošne uredbe.

(2) Zahtevo iz prejšnjega odstavka posameznik vloži pri direktorju ali pooblaščenih osebah iz 7. člena tega pravilnika ali pri pooblaščenih osebah za varstvo podatkov iz 19. člena tega pravilnika. Zavod nanjo odgovori najpozneje v enem mesecu od prejema, rok pa se lahko podaljša skladno z 12. členom Splošne uredbe. Obrazec je sestavni del priloge k temu pravilniku.

(3) Kadar posnetek poleg vložnika zahteve prikazuje tudi druge določljive posameznike, Zavod pred izročitvijo posnetka zagotovi ustrezno prikritje (zameglitev) teh oseb, če je to tehnično izvedljivo.

(4) Posameznik ima pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenцу, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, kadar meni, da obdelava njegovih osebnih podatkov krši predpise o varstvu osebnih podatkov.

# **V. OBVEŠČANJE O VIDEONADZORU**

## **15. člen**

(1) Pred pričetkom izvajanja prenovljenega videonadzora direktor Zavoda z elektronsko pošto obvesti zaposlene, da se izvaja videonadzor, s kakšnim namenom, kaj se snema ter kje in koliko časa se hranijo posnetki iz videonadzornega sistema.

(2) Prepovedano je izvajanje videonadzora v sanitarnih prostorih, garderobah, dvigalih in podobnih prostorih, kjer posameznik utemeljeno pričakuje zasebnost (npr. prostori za osebno nego, kopalnice).

## **16. člen**

(1) O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci in uporabniki storitev na varovanem območju. Za njihovo obveščanje se obvestila namestijo pred vstopom v območje izvajanja videonadzora, skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(2) Obvestilo mora biti nameščeno na vidnem mestu in mora vsebovati najmanj: informacijo, da se izvaja videonadzor, naziv in kontaktne podatke Zavoda kot upravljavca osebnih podatkov, namen izvajanja videonadzora, kontaktne podatke pooblaščen osebe za varstvo podatkov, informacijo o tem, kje in koliko časa se hranijo videoposnetki, ter napotitev na podrobnejše obvestilo o obdelavi.

(3) Šteje se, da je z obvestilom iz prejšnjega odstavka tega člena posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov skladno s 13. členom Splošne uredbe.

## **VI. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONAZORNEGA SISTEMA**

### **17. člen**

(1) Videonadzorni sistem lahko namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec.

(2) Zunanji izvajalec, s katerim Zavod sklene pogodbo o vzdrževanju videonadzornega sistema in tehnični podpori ter pogodbo o obdelavi osebnih podatkov iz četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika, zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske opreme ob upoštevanju določb predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in tega pravilnika.

### **18. člen**

(1) Mesto namestitve kamer in njihova funkcija so določeni v *Evidenci videonadzornega sistema* in s pisno odločitvijo iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika. Z videonadzorom se nadzira območje, določeno v 3. in 4. členu.

(2) Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je mogoč samo s posebnim vstopnim geslom,
- pregled posnetkov je mogoč samo z individualnim geslom,
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka kamere, čas posnetka od-do),
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hrambe posnetkov,
- onemogočen je prenos posnetkov prek računalniškega omrežja zunaj Zavoda,
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo za to določenim in pooblaščenim osebam,
- sistem ne izvaja avtomatske biometrične prepoznave (npr. prepoznave obrazov) posnetih posameznikov.

## **VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM**

## 19. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvajajo direktor, pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov (DPO), ki je imenovana pri Zavodu, ter organi, ki so po zakonu pristojni za nadzor.

(2) Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov spremlja skladnost izvajanja videonadzora s tem pravilnikom, ZVOP-2 in Splošno uredbo, svetuje pri izvedbi ocene učinka iz 6. člena tega pravilnika in je kontaktna točka za posameznike in Informacijskega pooblaščenca.

(3) Za namene nadzora iz tega člena Zavod vodi in ažurno hrani: *Dnevnik obdelave osebnih podatkov* iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika, *Dnevnik posegov v videonadzorni sistem* iz tretjega odstavka 8. člena tega pravilnika, *Evidenco videonadzornega sistema* (popis kamer) iz drugega odstavka 4. člena tega pravilnika ter *Evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov* iz 11. člena tega pravilnika.

## VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 20. člen

(1) Videonadzorni sistem na lokaciji iz 3. člena tega pravilnika je bil nameščen in je deloval že pred sprejetjem tega pravilnika, saj ga je Zavod ob primopredaji prevzel od prejšnjega uporabnika prostorov, ne da bi hkrati prevzel pisno odločitev o njegovi uvedbi ali drug enakovreden akt.

(2) S sprejetjem tega pravilnika in pripadajočega sklepa o uvedbi videonadzora Zavod vzpostavi lastno pravno podlago za nadaljnje izvajanje videonadzora na obstoječih lokacijah, ne glede na morebitno pravno podlago, ki jo je za ta sistem uporabljal prejšnji uporabnik prostorov.

### 21. člen

Ta pravilnik se objavi na spletni strani in oglasni deski Zavoda ter prične veljati 3.8.2026.

Ruše, dne 3.8.2026

Št. dokumenta: 071-01/2026

Objavljeno na oglasni deski dne 3.8.2026



  
direktorica Zavoda,  
Irena Kukovec Stajan

#### Priloge:

- Priloga 1: Sklep o uvedbi videonadzora
- Priloga 2: Sklep o določitvi pooblaščen osebe za delo z videonadzornim sistemom
- Priloga 3: Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov
- Priloga 4: Evidenca videonadzornega sistema
- Priloga 5: Dnevnik obdelave osebnih podatkov
- Priloga 6: Dnevnik posegov v videonadzorni sistem
- Priloga 7: Zahteva za uveljavljanje pravic posameznika



Mariborska cesta 31  
2342 Ruše, Slovenija

Na podlagi 76. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L; v nadaljevanju: ZVOP-2), 6., 24. in 35. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba), 7. člena Pravilnika o izvajanju videonadzora dostopa v stavbo in prostorov stavbe Zavoda Rast Ruše (v nadaljevanju: Pravilnik) ter 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2025, 55/2025) izdaja direktorica Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše, Irena Kukovec Stajan:

## **SKLEP O UVEDBI VIDEONADZORA**

### **1. Uvedba videonadzora**

Pri Javnem zavodu za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (v nadaljevanju: Zavod) se s tem sklepom formalno uredi izvajanje videonadzornega sistema na lokaciji Mariborska cesta 31, 2342 Ruše. Videonadzorni sistem je bil na tej lokaciji tehnično nameščen in je deloval že pred sprejetjem tega sklepa, saj ga je Zavod ob primopredaji prevzel od prejšnjega uporabnika prostorov, ne da bi hkrati prevzel pisno odločitev o njegovi uvedbi ali drug enakovreden akt. Ta sklep pomeni pisno odločitev o uvedbi videonadzora v smislu 76. člena ZVOP-2, ki jo Zavod za ta sistem doslej ni imel, in ureja njegovo nadaljnje izvajanje od dneva uveljavitve tega sklepa dalje.

### **2. Lokacije in število kamer**

Videonadzorni sistem obsega skupno sedem (7) kamer, in sicer:

- dve (2) videokameri na zunanji fasadi stavbe (skrajno levo in skrajno desno od glavnega vhoda),
- tri (3) videokamere na notranji fasadi stavbe (ena pri vsakem od dveh zasilnih izhodov v garažni del stavbe in ena pri vhodu v skladiščni prostor),
- ena (1) videokamera v avli,
- ena (1) videokamera v predprostoru prvega nadstropja.

Natančna razporeditev, vidno polje in tehnične specifikacije posameznih kamer so razvidni iz Evidence videonadzornega sistema.

### **3. Namen posameznih skupin kamer**

#### **3.1. Zunanja fasada - glavni vhod (dve videokameri)**

Namen: nadzor vstopa in izstopa skozi glavni vhod v stavbo Zavoda ter varovanje premoženja neposredno ob vhodu. Pravna podlaga: 77. člen ZVOP-2 (dostop v uradne oziroma poslovne prostore), točka (f) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe (zakoniti interes upravljavca za zagotavljanje varnosti).

#### **3.2. Notranja fasada - zasilni izhoda iz garažnega dela in vhod v skladiščni prostor (tri videokamere)**

Namen: nadzor vstopa/izstopa skozi zasilne izhode v garažni del stavbe in vhoda v skladiščni prostor, ki predstavljajo alternativno, manj nadzorovano vstopno oz. izstopno točko, ter preprečevanje nepooblaščenega dostopa v stavbo. Pravna podlaga: 77. člen ZVOP-2.

### **3.3. Avla (ena videokamera)**

Namen: nadzor osrednjega skupnega prostora, skozi katerega poteka ves notranji promet oseb, zaradi varovanja ljudi in premoženja ter zaradi narave dela, pri kateri obstaja možnost ogrožanja zaposlenih (delo z osebami, ki potrebujejo pomoč pri gibanju in vsakodnevnih opravilih). Pravna podlaga: 77. člen ZVOP-2.

### **3.4. Predprostor prvega nadstropja (ena videokamera)**

Namen: varovanje ljudi in premoženja v čakalnici, kjer se zadržujejo svojci, uporabniki in drugi obiskovalci pred sestanki z vodstvom Zavoda. Kamera je usmerjena izključno na prostor čakalnice in stopnišča ter ne zajema delovnih mest zaposlenih v pisarnah vodstva. Pravna podlaga: 77. člen ZVOP-2.

## **4. Presoja nujnosti in sorazmernosti**

Direktorica ugotavlja, da namena iz 3. točke tega sklepa ni mogoče v enaki meri doseči z manj invazivnimi sredstvi (npr. le s fizičnim varovanjem, boljšo osvetlitvijo ali organizacijskimi ukrepi), saj:

- je fizično varovanje na terenu časovno omejeno in ne zagotavlja stalnega vpogleda v dogajanje na vstopnih točkah, v avli in v čakalnici;
- je zaradi narave uporabnikov storitev dolgotrajne oskrbe (zmanjšana mobilnost, tveganje padcev in zdravstvenih zapletov) potreben hiter odziv osebja, ki ga brez vizualnega nadzora skupnih in vstopnih prostorov ni mogoče zanesljivo zagotoviti;
- dodatni zasilni izhodi v garažni del pomenijo povečano tveganje nepooblaščenega vstopa, ki ga z organizacijskimi ukrepi (npr. samo z beleženjem vstopov na recepciji) ni mogoče enako učinkovito nadzorovati.

Videonadzor se izvaja zgolj v obsegu, ki je nujen za doseg navedenih namenov, ne zajema pa prostorov iz drugega odstavka 15. člena Pravilnika (sanitarni prostori, garderobe, dvigala in podobni prostori, kjer posameznik utemeljeno pričakuje zasebnost) niti sob ali drugih prostorov, namenjenih daljšemu zadrževanju zaposlenih, uporabnikov in drugih obiskovalcev.

## **5. Ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov**

Direktorica je opravila predhodno presoj, ali že vzpostavljen videonadzor iz 2. točke tega sklepa predstavlja obdelavo, ki bi verjetno povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov v smislu 35. člena Splošne uredbe. Vse kamere iz 2. točke tega sklepa nadzirajo izključno vstopne točke, prehodno avlo in čakalnico, torej prostore, skozi katere posamezniki zgolj prehajajo ali se v njih zadržujejo krajši čas, ne pa prostorov, namenjenih daljšemu zadrževanju ali izvajanju aktivnosti. Na podlagi navedenega direktorica ocenjuje, da ne gre za sistematično in stalno spremljanje posameznikov pri opravljanju vsakodnevnih aktivnosti in da izdelava celovite ocene učinka pred uvedbo videonadzora ni potrebna.

Zavod bo navedeno presoj, ponovno opravil ob vsaki bistveni spremembi obsega, lokacije ali namena videonadzora, zlasti če bi se videonadzor razširil na prostore, namenjene bivanju ali daljšemu zadrževanju uporabnikov storitev dolgotrajne oskrbe.

## **6. Obveščanje in nadaljnje obveznosti**

Direktor ali pooblaščen oseba iz 7. člena Pravilnika zagotovi namestitev obvestil o videonadzoru skladno s 16. členom Pravilnika pred začetkom obratovanja vsake posamezne kamere.

Za popis kamer, ki je priloga temu sklepu, in za evidenco dejavnosti obdelave iz 11. člena Pravilnika skrbi direktor ali pooblaščen oseba iz 7. člena Pravilnika.

## **7. Rok hrambe**



Za posnetke iz vseh kamer iz 2. točke tega sklepa se uporablja rok hrambe iz 13. člena Pravilnika (praviloma 14 dni, najdlje eno leto po nastanku posnetka, z izjemo posnetkov, shranjenih kot dokazno gradivo skladno z drugim odstavkom 10. člena Pravilnika).

## **8. Uveljavitev**

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa. Od uveljavitve tega sklepa videonadzorni sistem iz 2. točke tega sklepa deluje na podlagi tega sklepa in Pravilnika. Za obdobje od prevzema prostorov do uveljavitve tega sklepa se vprašanje pravne podlage za izvajanje videonadzora obravnava skladno s prehodno določbo Pravilnika.

## **OBRAZLOŽITEV**

Zavod pri opravljanju dejavnosti na lokaciji Mariborska cesta 31, 2342 Ruše zagotavlja varstvo ljudi (zaposlenih, uporabnikov storitev in obiskovalcev) ter premoženja. Videonadzorni sistem na navedeni lokaciji je bil nameščen in je deloval že v času, ko je prostore uporabljal prejšnji uporabnik. Zavod je sistem prevzel ob primopredaji prostorov in opreme, pri čemer pisne odločitve o uvedbi videonadzora ali drugega enakovrednega akta prejšnjega uporabnika ni prejel. Zavod zato s tem sklepom vzpostavlja lastno, samostojno pravno podlago za nadaljnje izvajanje videonadzora, neodvisno od morebitne pravne podlage, ki jo je za ta sistem uporabljal prejšnji uporabnik prostorov, in ne glede na vprašanje zakonitosti obdelave v ymesnem obdobju, ki ga obravnava ločeno, skladno s prehodno določbo Pravilnika.

Stavba ima glavni vhod ter dva dodatna zasilna izhoda v garažni del, prehod skozi stavbo pa poteka skozi osrednjo avlo. Ob prostorih vodstva je urejena čakalnica za obiskovalce. Zaradi narave dejavnosti (delo z osebami z zmanjšano mobilnostjo in drugimi oblikami ranljivosti) in potrebe po nadzoru vseh vstopnih točk v stavbo je direktorica ocenila, da je uvedba videonadzora na navedenih sedmih lokacijah potrebna za zagotovitev optimalne stopnje varovanja.

Drugi odstavek 76. člena ZVOP-2 določa, da o uvedbi videonadzora med drugim odloči direktor upravljavca, pri čemer mora biti v pisni odločitvi obrazložen razlog za uvedbo videonadzora. Ta sklep predstavlja tako pisno odločitev in je skupaj s Pravilnikom temeljni pravni akt, na podlagi katerega Zavod izvaja videonadzor. Ker vse kamere iz 2. točke izreka nadzirajo dostop v stavbo oziroma prehodne skupne prostore, je temeljna pravna podlaga 77. člen ZVOP-2 (dostop v uradne službene oziroma poslovne prostore).

Skladno z načelom sorazmernosti iz prvega odstavka 6. člena Pravilnika in ustaljeno prakso Informacijskega pooblaščenca se videonadzor lahko uvede le, kadar namena ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi. Direktorica je pri presoji upoštevala, da fizično varovanje samo po sebi ne zagotavlja stalnega vpogleda v dogajanje na vseh treh vstopnih točkah (glavni vhod, zasilna izhoda v garažni del) niti v avli in čakalnici, da je zaradi narave uporabnikov storitev dolgotrajne oskrbe potreben hiter odziv osebja na morebitne incidente ter da dodatni zasilni izhodi v garažni del pomenijo posebno tveganje nepooblaščenega vstopa, ki ga brez videonadzora ni mogoče enako zanesljivo obvladovati. Na podlagi navedenega je ocenila, da so pogoji za uvedbo videonadzora iz 76. in 77. člena ZVOP-2 izpolnjeni za vseh sedmih kamer iz 2. točke izreka.

Direktorica je opravila predhodno presojo, ali uvedba videonadzora predstavlja obdelavo, ki bi verjetno povzročila veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov v smislu 35. člena Splošne uredbe. Vse kamere iz 2. točke izreka nadzirajo izključno vstopne točke, prehodno avlo in čakalnico – torej prostore, v katerih se posamezniki zadržujejo zgolj prehodno, ne pa prostorov, namenjenih daljšemu zadrževanju uporabnikov, obiskovalcev ali zaposlenih. Glede na omejen obseg in prehodno naravo nadzorovanih prostorov je ocenila, da ne gre za sistematično spremljanje posameznikov, ki bi po merilih Informacijskega pooblaščenca narekovalo obvezno izdelavo ocene učinka pred uvedbo videonadzora. Direktorica hkrati opozarja, da bi morebitna kasnejša razširitev videonadzora na

prostore, namenjene daljšemu zadrževanju oseb (npr. prostori za aktivnosti, pisarne), zahtevala ponovno presojo in verjetno tudi izdelavo ocene učinka, preden bi se taka kamera aktivirala.

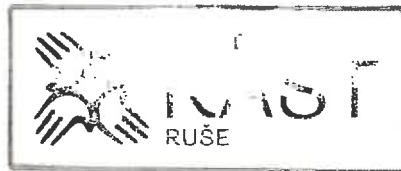
Na podlagi navedenega je direktorica odločila, kot izhaja iz izreka tega sklepa.

Ruše, dne 3.8.2026

Št. dokumenta: 071-01/2026-1



direktorica Zavoda,  
Irena Kukovec Stajan



**Priloge:**

- Priloga 1: Evidenca dejavnosti obdelave osebnih podatkov
- Priloga 2: Evidenca videonadzornega sistema



Mariborska cesta 31  
2342 Ruše, Slovenija

Na podlagi 7. člena Pravilnika o izvajanju videonadzora dostopa v stavbo in prostorov stavbe Zavoda Rast Ruše (v nadaljevanju: Pravilnik), 76. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22, 40/25 – ZInFV-1 in 10/26 – ZP-1L; v nadaljevanju: ZVOP-2) ter 14. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 30/2025, 55/2025) izdaja direktorica Javnega zavoda za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše, Irena Kukovec Stajan:

## SKLEP

### O DOLOČITVI POOBLAŠČENE OSEBE ZA DELO Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM

#### 1. Imenovanje

Za pooblaščenca osebo za delo z videonadzornim sistemom v smislu drugega odstavka 7. člena Pravilnika se določi:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Delovno mesto: \_\_\_\_\_

Kontaktne podatke (e-naslov, telefon): \_\_\_\_\_

#### 2. Naloge pooblaščenca osebe

Pooblaščenca oseba v okviru svojih nalog:

- upravlja videonadzorni sistem in skrbi za njegovo redno delovanje skladno s Pravilnikom (drugi odstavek 7. člena Pravilnika);
- vodi Dnevnik obdelave osebnih podatkov iz videonadzornega sistema (tretji odstavek 7. člena Pravilnika);
- vodi Dnevnik posegov v videonadzorni sistem (tretji odstavek 8. člena Pravilnika);
- vodi Evidenco videonadzornega sistema (popis kamer), vključno s podatki o lokaciji, vidnem polju, namenu in datumu vzpostavitve vsake kamere (drugi odstavek 4. člena Pravilnika);
- vodi Evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov v delu, ki se nanaša na videonadzor (11. člen Pravilnika);
- odloča o dostopu do arhivskih posnetkov v okviru pooblastil iz 9. člena Pravilnika oziroma pripravi predlog odločitve direktorici, kadar je za odločitev pristojna direktorica (10. člen Pravilnika);
- sprejema in evidentira zahteve posameznikov v zvezi z videonadzorom ter skrbi za pravočasen odgovor nanje v sodelovanju s pooblaščenca osebo za varstvo podatkov (14. člen Pravilnika);
- skrbi za namestitve in ažurnost obvestil o videonadzoru (16. člen Pravilnika);
- sodeluje s pooblaščenca osebo za varstvo podatkov (DPO) pri izvedbi presoje tveganja in ocene učinka v zvezi z varstvom podatkov, kadar je ta potrebna (6. člen Pravilnika);
- sodeluje z zunanjim izvajalcem vzdrževanja sistema in izvajalcem fizičnega varovanja pri izvajanju pogodb o obdelavi osebnih podatkov (četrti odstavek 8. člena Pravilnika).

#### 3. Odgovornost

Pooblaščenca oseba je za izvajanje nalog iz 2. točke tega sklepa odgovorna direktorju Zavoda. Pri opravljanju nalog mora ravnati skrbno, v skladu s Pravilnikom, ZVOP-2, Splošno uredbo in navodili direktorja.

Pooblaščenca oseba je dolžna varovati kot poslovno skrivnost vse osebne podatke, s katerimi se seznani pri opravljanju svojih nalog, tudi po prenehanju opravljanja teh nalog.

#### 4. Usposobljenost

Zavod pooblaščenca osebi pred prevzemom nalog iz tega sklepa posreduje ustrezna znanja s področja varstva osebnih podatkov in delovanja videonadzornega sistema (drugi odstavek 7. člena Pravilnika).

#### 5. Nadomeščanje

V primeru odsotnosti pooblaščenca osebe njene naloge iz tega sklepa začasno prevzame:

\_\_\_\_\_, o čemer se šteje, da je s tem sklepom seznajena tudi nadomeščajoča oseba.

#### 6. Uveljavitev

Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in velja do preklica oziroma do določitve nove pooblaščenca osebe.

Ruše, dne 3.8.2026  
Št. dokumenta: 071-01/2026-2



  
direktorica Zavoda,  
Irena Kukovec Stajan

#### Izjava o seznaitvi

S tem sklepom in nalogami, ki iz njega izhajajo, sem bil/-a seznajen/-a in jih sprejemam.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis pooblaščenca osebe: \_\_\_\_\_

## EVIDENCA DEJAVNOSTI OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

(30. člen Uredbe (EU) 2016/679 – GDPR)

### Dejavnost obdelave: IZVAJANJE VIDEONADZORA

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Zaporedna številka zapisa                                                          | 1 / videonadzor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. Upravljavalec osebnih podatkov                                                     | Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše, Mariborska cesta 31, 2342 Ruše                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3. Odgovorna oseba upravljavca                                                        | direktorica Irena Kukovec Stajan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Kontaktni podatki pooblaščenice osebe za varstvo podatkov (DPO)                    | INTELEKTUM Maribor, info@intelektum.eu, 02/6209840                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Naziv in opis dejavnosti obdelave                                                  | Izvajanje videonadzora dostopa v stavbo in prostorov stavbe Zavoda (zunanja fasada, notranja fasada ob vhodih iz garažnega dela, avla, predprostor prvega nadstropja) skladno s Pravilnikom o izvajanju videonadzora dostopa v stavbo in prostorov stavbe Zavoda Rast Ruše in Sklepom o uvedbi videonadzora.                                                     |
| 6. Namen obdelave                                                                     | Zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja; nadzor vstopa in izstopa v/iz prostorov Zavoda; varovanje zaposlenih zaradi narave dela z osebami, ki potrebujejo pomoč pri gibanju in vsakodnevnih opravilih (3. člen Pravilnika).                                                                                                                                  |
| 7. Pravna podlaga obdelave                                                            | Točka (f) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe (zakoniti interes upravljavca); 76. in 77. člen ZVOP-2.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 8. Opis kategorij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki                  | Zaposleni, uporabniki storitev, obiskovalci, svojci in druge osebe, ki vstopajo v nadzorovana območja.                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9. Opis kategorij osebnih podatkov                                                    | Slika (videoposnetek) posameznika, kraj posnetka, datum in čas posnetka, lokacija (kamera) posnetka (11. člen Pravilnika).                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10. Kategorije uporabnikov/prejemnikov osebnih podatkov                               | Direktorica Zavoda; pooblaščenica oseba iz 7. člena Pravilnika; osebe, ki jih direktorica posebej pooblasti; pogodbeni obdelovalci; policija in drugi pristojni organi na podlagi izkazane pravne podlage (10. člen Pravilnika).                                                                                                                                 |
| 11. Pogodbeni obdelovalci                                                             | Zunanji izvajalec vzdrževanja videonadzornega sistema in tehnične podpore AKTIVA VAROVANJE d.d., Letališka cesta 33, 1000 Ljubljana – sklenjena pogodba o obdelavi osebnih podatkov skladno s četrtem odstavkom 8. člena Pravilnika.                                                                                                                             |
| 12. Prenosi osebnih podatkov v tretje države ali mednarodne organizacije              | Prenosov ni. Sistem onemogoča prenos posnetkov prek računalniškega omrežja zunaj Zavoda (18. člen Pravilnika).                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13. Predvideni roki za izbris posameznih vrst osebnih podatkov                        | Praviloma 14 dni po nastanku posnetka, najdlje eno leto po nastanku, razen posnetkov, shranjenih kot dokazno gradivo (13. člen Pravilnika). Dnevnik obdelave se hrani 2 leti po poteku koledarskega leta nastanka zapisa (7. člen Pravilnika, 22. člen ZVOP-2).                                                                                                  |
| 14. Splošni opis tehničnih in organizacijskih ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov | Dostop do nastavitev sistema samo s posebnim vstopnim geslom; pregled posnetkov samo z individualnim geslom; revizijska sled dostopov; samodejno brisanje posnetkov po izteku roka hrambe; onemogočen prenos posnetkov zunaj omrežja Zavoda; prenos na prenosni medij samo za pooblaščenice osebe; brez avtomatske biometrične prepoznave (18. člen Pravilnika). |
| 15. Ocena tveganja / DPIA                                                             | Predhodna presoja opravljena v 6. točki Sklepa o uvedbi videonadzora – glede na prehodno naravo nadzorovanih prostorov celovita ocena učinka ni potrebna; presoja se ponovi ob vsaki bistveni spremembi obsega ali namena.                                                                                                                                       |
| 16. Datum zadnje posodobitve zapisa                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Ta zapis vodi in ažurira direktor ali pooblaščenica oseba iz 7. člena Pravilnika o izvajanju videonadzora, kot del splošne evidence dejavnosti obdelave osebnih podatkov, ki jo Zavod vodi za vse svoje dejavnosti obdelave skladno s 30. členom Splošne uredbe.

Ruše, dne 3.8.2026

Št. dokumenta: 071-01/2026-3



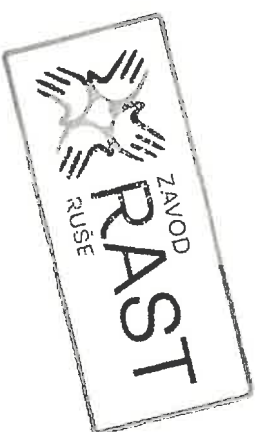
direktorica Zavoda,  
Irena Kukovec Stajan



# EVIDENCA VIDEONADZORNEGA SISTEMA (POPIS KAMER)

Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše - 4. člen (2. odstavek) in 18. člen Pravilnika: priloga k Sklepu o uvedbi videonadzora

| St. kamere | Lokacija                                                 | Vidno polje / kaj zobjema                                     | Namen                                                                      | Pravna podlaga  | Datum vzpostavitve | Rok trambo posnetkov    | Delovni prostor (78. člen ZVOP-2)? | Pooblaščenca oseba (iz 7. člena Pravilnika) | Opombe |
|------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| 1          | Zunanja fasada - skrajno levo od glavnega vhoda          | Območje pred glavnim vhodom (levo)                            | Nadzor vstopa/izstopa, varovanje premoženja ob vhodu                       | 77. člen ZVOP-2 |                    | 14 dni (najdlje 1 leto) | Ne                                 |                                             |        |
| 2          | Zunanja fasada - skrajno desno od glavnega vhoda         | Območje pred glavnim vhodom (desno)                           | Nadzor vstopa/izstopa, varovanje premoženja ob vhodu                       | 77. člen ZVOP-2 |                    | 14 dni (najdlje 1 leto) | Ne                                 |                                             |        |
| 3          | Notranja fasada - zasilni izhod v garažni del stavbe (1) | Zasilna izhodna vrata v garažni del                           | Nadzor vstopa/izstopa, preprečevanje nepooblaščenega dostopa               | 77. člen ZVOP-2 |                    | 14 dni (najdlje 1 leto) | Ne                                 |                                             |        |
| 4          | Notranja fasada - zasilni izhod v garažni del stavbe (2) | Zasilna izhodna vrata v garažni del                           | Nadzor vstopa/izstopa, preprečevanje nepooblaščenega dostopa               | 77. člen ZVOP-2 |                    | 14 dni (najdlje 1 leto) | Ne                                 |                                             |        |
| 5          | Notranja fasada - vhod v skladiščne prostore (3)         | Vhodna vrata v skladiščni prostor                             | Nadzor vstopa/izstopa, preprečevanje nepooblaščenega dostopa               | 77. člen ZVOP-2 |                    | 14 dni (najdlje 1 leto) | Ne                                 |                                             |        |
| 6          | Avla                                                     | Osrednji skupni prostor, prehod oseb                          | Varovanje ljudi/premoženja v avli; varnost zaposlenih                      | 77. člen ZVOP-2 |                    | 14 dni (najdlje 1 leto) | Ne                                 |                                             |        |
| 7          | Predprostor prvega nadstroja                             | Predprostor prvega nadstroja in stopnišče, ki vodi do le-tega | Varovanje ljudi/premoženja v takalnici in na stopnišču; varnost zaposlenih | 77. člen ZVOP-2 |                    | 14 dni (najdlje 1 leto) | Ne                                 |                                             |        |







DNEVNIK OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše — 7. člen (3. odstavek) Pravilnika o izvajanju videonadzora; 22. člen ZVOP-2  
Vsak vpogled, pregled, presnemavanje ali brisanje videoposnetka se vpiše kot ločena vstica. Dnevnik se hrani 2 leti po poteku koledarskega leta nastanka zapisa.

| Zap. št. | Datum      | Ura   | Ime in priimek uporabnika | Funkcija / vloga<br><small>(direktorica, pooblaščen oseba, pogodbeni obdelovalec, policija ali drugi pristojni)</small> | Vrsta dejanja<br><small>(vpogled, prenos, presnemavanje, brisanje)</small> | Kamera / lokacija | Razlog / utemeljitev dostopa                                  |
|----------|------------|-------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------|
| 0        | 15.09.2026 | 08:42 | Irena Kukovec Stajan      | direktorica                                                                                                             | vpogled                                                                    | avla              | preveritev prijavljenega spora med obiskovalcem in zaposlenim |
| 1        |            |       |                           |                                                                                                                         |                                                                            |                   |                                                               |
| 2        |            |       |                           |                                                                                                                         |                                                                            |                   |                                                               |
| 3        |            |       |                           |                                                                                                                         |                                                                            |                   |                                                               |
| 4        |            |       |                           |                                                                                                                         |                                                                            |                   |                                                               |
| 5        |            |       |                           |                                                                                                                         |                                                                            |                   |                                                               |
| 6        |            |       |                           |                                                                                                                         |                                                                            |                   |                                                               |
| 7        |            |       |                           |                                                                                                                         |                                                                            |                   |                                                               |

|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 8  |  |  |  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |

|    |  |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |

*Rumeno obarvana vrstica je primer izpolnitve - pri vraščanju dejanskih zapisov jo pustite kot vzorec ali izbrisite.*





DNEVNIK POSEGOV V VIDEONADZORNI SISTEM

Javni zavod za dolgotrajno oskrbo Rast Ruše - 8. člen (3. odstavek) Pravilnika o izvajanju videonadzora

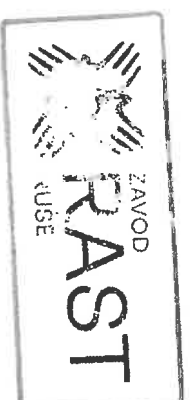
Vpisujejo se: spremembe nastavitav sistema, okvare in tehnične težave pri delovanju ter servisni posegi, skupaj s podatkom, kdo in kdaj je poseg izvedel. Dnevnik vodi direktor ali pooblaščen oseba iz 7. člena Pravilnika. Ne gre za dnevnik obdelave osebnih podatkov (posnetkov) iz tretjega odstavka 7. člena Pravilnika, temveč za evidenco tehničnih vzdrževalnih posegov v sam sistem.

| Zap. št. | Datum      | Ura   | Vrsta posega<br>(sprememba nastavitav, okvara in tehnična težava, servisni poseg) | Opis posega                              | Prizadeta kamera / del sistema                     | Izvedel<br>(ime, priimek, izvajalec)       | Podpis pooblaščen osebe |
|----------|------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|
| 0        | 22.09.2026 | 10:15 | servisni poseg                                                                    | menjava napajalnika kamere zaradi okvare | kamera 3 (notranja fasada, vhod iz garažnega dela) | Janez Novak (zunanj izvajalec vzdrževanja) |                         |
| 1        |            |       |                                                                                   |                                          |                                                    |                                            |                         |
| 2        |            |       |                                                                                   |                                          |                                                    |                                            |                         |
| 3        |            |       |                                                                                   |                                          |                                                    |                                            |                         |
| 4        |            |       |                                                                                   |                                          |                                                    |                                            |                         |
| 5        |            |       |                                                                                   |                                          |                                                    |                                            |                         |
| 6        |            |       |                                                                                   |                                          |                                                    |                                            |                         |
| 7        |            |       |                                                                                   |                                          |                                                    |                                            |                         |



|    |  |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|--|
| 20 |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |

Rumeno obarvana vrstica je primer izpolnitve - pri vnašanju dejanskih zapisov jo pustite kot vzorec ali izbršite.







## ZAHTEVA ZA UVELJAVLJANJE PRAVIC POSAMEZNIKA

*(drugi odstavek 14. člena Pravilnika o izvajanju videonadzora dostopa v stavbo in prostorov stavbe Zavoda Rast Ruše; 15.–21. člen Splošne uredbe (EU) 2016/679)*

### 1. Podatki o vložniku zahteve

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Naslov za vročanje: \_\_\_\_\_

E-naslov / telefon (za hitrejšo komunikacijo): \_\_\_\_\_

Vložnik ob predložitvi zahteve izkaže svojo istovetnost z osebnim dokumentom s fotografijo (vpogled, brez shranjevanja kopije), razen če je istovetnost mogoče zanesljivo ugotoviti na drug način.

### 2. Vrsta zahteve (označite eno ali več)

- ☐ Seznanitev z lastnimi osebnimi podatki (dostop do posnetka, na katerem sem prikazan/-a)
- ☐ Popravek osebnih podatkov
- ☐ Izbris osebnih podatkov
- ☐ Omejitev obdelave
- ☐ Ugovor obdelavi

### 3. Opredelitev posnetka, na katerega se zahteva nanaša

Datum dogodka: \_\_\_\_\_

Približna ura oziroma časovni razpon: \_\_\_\_\_

Kraj oziroma kamera (če je znano: glavni vhod / izhod v sili v garažni del / vhod v skladiščni prostor / avla / predprostor prvega nadstropja): \_\_\_\_\_

Kratek opis dogodka oziroma okoliščin, ki vložniku omogočajo prepoznati sebe na posnetku:

---

---

---

---

---

---

### 4. Dodatna obrazložitev zahteve (neobvezno)

---

---

---

---

---

---

Datum vložitve zahteve: \_\_\_\_\_

Podpis vložnika: \_\_\_\_\_

## 5. Pouk

Zahtevo lahko vložite pri direktorju, pooblaščenim osebi iz 7. člena Pravilnika ali pri pooblaščenim osebi za varstvo podatkov Zavoda, katere kontaktni podatki so navedeni v obvestilu o videonadzoru, nameščenem na vidnem mestu pred vstopom v nadzorovana območja, oziroma v *Evidenci dejavnosti obdelave osebnih podatkov*.

Zavod bo na zahtevo odgovoril najpozneje v enem mesecu od prejema; rok se lahko podaljša za največ dva dodatna meseca, o čemer boste obveščeni v prvem mesecu, skupaj z razlogi za zamudo.

Kadar posnetek poleg vas prikazuje tudi druge določljive posameznike, bo Zavod pred izročitvijo posnetka zagotovil ustrezno prikritje (zameglitev) teh oseb, če je to tehnično izvedljivo.

Če menite, da je bila obdelava vaših osebnih podatkov izvedena v nasprotju s predpisi o varstvu osebnih podatkov, imate pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščenju, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana.

### Za interno uporabo Zavoda

|                                                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Datum prejema zahteve                                                                           |  |
| Prezela (ime in priimek)                                                                        |  |
| Istovetnost preverjena (način)                                                                  |  |
| Rok za odgovor (datum)                                                                          |  |
| Način rešitve zahteve (dostop odobren / posredovan izbris / zavrnitev z obrazložitvijo / drugo) |  |
| Datum odgovora vložniku                                                                         |  |

